



Le Mouvement Scout de Suisse (MSdS), la plus grande organisation de jeunesse en Suisse, cherche pour son secrétariat au centre de la ville de Berne un/une:

### **Employé(e) de commerce (100%)**

De manière indépendante, vous assurez la gestion du secrétariat de la formation ainsi que celui des affaires nationales et internationales et votre date d'entrée est le 1<sup>er</sup> janvier 2009 ou à convenir.

#### **Votre profil:**

- CFC d'employé(e) de commerce
- Au bénéfice d'une expérience professionnelle de 2 ans au minimum
- Très bonnes connaissances de l'allemand et du français (parlé et écrit)
- Bonnes connaissances de l'anglais (correspondance)
- Pratique avec les programmes MS-Office, éven. connaissances avec la banque de données Navision et CMS (page d'accueil)
- Capacité de surcharge et grande flexibilité
- Esprit d'équipe et plaisir à collaborer avec des bénévoles

#### **Nous offrons:**

- Une place de travail intéressante et exigeante avec de nombreuses possibilités de contacts au niveau national et international
- Une petite équipe enthousiaste
- Lieu de travail centralisé
- 5 semaines de vacances
- Travail dans un environnement captivant d'une association de jeunesse

**Intéressé(e)?** Nous nous réjouissons de prendre connaissance de votre candidature. Pour de plus amples renseignements, Mme Elisabeth Grossenbacher, cheffe du domaine commercial, se tient à votre entière disposition.

Par téléphone au 031 328 05 41, par e-mail: [elisabeth.grossenbacher@pbs.ch](mailto:elisabeth.grossenbacher@pbs.ch)

Envoyez votre candidature avec les documents d'usage jusqu'au 10 décembre 2008 à: Elisabeth Grossenbacher, Mouvement Scout de Suisse, case postale 529, 3000 Berne 7.